 PROGRAMME DE FORMATION EN INTRA

#  « Développer son Leadership & ses Soft Skills »

**Préalable :** Passation de l’inventaire en ligne 15 jours avant la formation

**Public visé par la formation et prérequis**

Stagiaires : Manager (1 à 3 personnes)

L’accessibilité des formations aux personnes handicapées est à la charge de l’entreprise cliente

Pas de près requis

**Préambule**

Prendre de la hauteur, développer ses capacités de leader pour un management fluide.

C’est permettre de concilier développement personnel et responsabilités managériales, afin de se positionner de façon dynamique dans les évolutions de votre organisation et accompagner le changement avec succès.

**Objectifs de la formation**

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager Identifier et développer ses forces et ses compétences S’exprimer avec professionnalisme et assurance en toutes situations

Prendre du recul nécessaire dans les situations tendues. Fédérer et motiver son entourage pour gagner du temps et atteindre ses objectifs

Développer ses compétences relationnelles

* Prendre des initiatives et développer sa capacité d'action
* Développer sa confiance en soi pour prendre de nouvelles responsabilités
* Prendre des initiatives et développer sa capacité d'action
* Développer sa confiance en soi pour prendre de nouvelles responsabilités
* Prendre des initiatives et développer sa capacité d'action

**Compétences visées :**

Développer sa confiance et l’affirmation de soi

Maitriser sa communication interpersonnelle

Développer sa créativité et l’esprit d’entreprendre

Gérer ses émotions

Trouver et donner de la motivation

Développer le sens du collectif

**Moyens pédagogiques**

Apports théoriques, exercices, mise en situation

**Durée de la formation et modalités d’organisation :**

3 jours soit 21 heures réparties soit par demies journées soit par journées espacées

**Évaluation de la formation :**

Questionnaire et attestation de fin de formation

**Coût de la formation :**

1225€ /journée

215€/ pers Inventaire de personnalités Process Com

**PROGRAMME DE FORMATION**

**Introduction : Présentations et recueil des attentes**

**Se positionner dans son rôle de manager**

Mieux se connaitre : ses forces, ses valeurs, ses compétences

Connaître son rôle, sa mission, ses responsabilités, ses objectifs

Se positionner vis-à-vis de ses collaborateurs : fixer les règles du jeu, clarifier les rôles

Se positionner vis-à-vis de sa hiérarchie

**Adapter ses comportements au service de ses missions**

Apprendre des principes de communication fondamentaux pour inspirer confiance et améliorer ses relations interpersonnelles

S’approprier ses talents afin de les déployer Prendre conscience de ses ressources et freins au travers des situations professionnelles

Comprendre comment notre façon de nous exprimer (clarté, concision, assurance, …) nous permet de gagner en crédibilité

Capter l’attention en perfectionnant sa posture et sa gestuelle pour augmenter son impact et éveiller l’intérêt

**Développer son leadership et Manager au quotidien**

Conserver son plein potentiel sous la pression et le stress pour augmenter son efficacité

 Identifier les talents de ses collaborateurs et les aider à les développer

Utiliser des techniques d’analyse pour trouver des solutions aux problèmes

Prendre du recul afin de prendre de meilleures décisions et mieux gérer ses émotions Développer la confiance

Percevoir les choses de façon positive de manière à tirer son entourage vers le haut Inspirer pour engager et créer une atmosphère de travail dynamique

Bâtir des relations solides pour atteindre ses objectifs en étant capable de motiver son entourage

Gérer les situations de désaccord en restant objectif et factuel